

Título del puesto: Credit Manager

INFORMA D&B S.A.U. (S.M.E.)

CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA DICIEMBRE 2022

INFORMA D&B, de acuerdo con las autorizaciones de los organismos correspondientes, procede a convocar un proceso de selección de personal, para la cobertura de 1 puesto de *Credit Manager*, en la Dirección General Adjunta Comercial, en el marco de la contratación indefinida autorizada para 2022.

La presente convocatoria, que garantiza el respeto de los principios de igualdad, mérito y capacidad y tiene en cuenta el principio de igualdad de trato entre hombres y mujeres en lo que se refiere al acceso al empleo, de acuerdo con el artículo 14 de la Constitución Española, la Ley Orgánica 3/2007 de 22 de marzo para la Igualdad Efectiva de Mujeres y Hombres, y lo previsto en los Acuerdos de Consejo de Ministros de fechas 28 de enero de 2011 y 20 de noviembre de 2015, por los que se aprueban los Planes para la Igualdad entre mujeres y hombres en la Administración General del Estado y sus Organismos Públicos, se desarrollará de acuerdo con las siguientes:

BASES

1.- NÚMERO Y CARACTERÍSTICAS DE LOS PUESTOS A CUBRIR:

La plaza convocada, con su correspondiente referencia, funciones y requisitos, específicos y valorables, relativos a formación y experiencia se detallan en el Anexo I de estas Bases.

2.- PUBLICACIÓN DE LA CONVOCATORIA:

La presente convocatoria se publicará de manera externa en el Portal del Empleado de Informa, SOMOS

3.- PLAZO Y FORMA PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO:

El plazo de admisión de solicitudes será desde el día 5 de diciembre hasta el día 12 de enero de 2023 ambos incluidos.

Las solicitudes se realizarán a través del Portal del Empleado de Informa, SOMOS

4.- REQUISITOS GENERALES Y ESPECÍFICOS PARA PARTICIPAR EN EL PROCESO SELECTIVO

4.1 Podrán participar en la presente convocatoria los empleados de INFORMA D&B con contrato laboral fijo.

4.2 Serán requisitos específicos para ser admitido/a al proceso selectivo los requeridos para cada puesto convocado especificados en el Anexo I de estas Bases.

Los requisitos establecidos para participar en el proceso de selección deberán poseerse en el momento de finalizar el plazo de presentación de solicitudes, mantenerse durante el proceso selectivo y en la fecha de producirse la oportuna contratación, de lo contrario el aspirante quedará excluido del proceso.

Una vez finalizado el plazo de admisión de solicitudes, los candidatos que cumplan con los requisitos serán convocados para realizar las diferentes fases del proceso.

5.- PROCESO DE SELECCIÓN

Para cada puesto convocado se establecen las fases, pruebas y valoración de méritos que se enuncian con carácter general en este apartado y las que con carácter específico se establecen en Anexo I. La puntuación máxima que podrá obtenerse en el proceso de selección será de 100 puntos. Tras cada una de las fases se publicará en la web de Informa el resultado obtenido. El proceso consta de las siguientes fases:

FASE 1: Valoración curricular (puntuación máxima de 20 puntos):

En esta fase se efectuará el análisis curricular de los datos aportados por los participantes en el momento de la inscripción, que se realizará considerando el grado de ajuste al puesto al que se opte.

En la valoración curricular se tendrán en consideración los siguientes aspectos:

Fase 1.A (eliminatória, puntuación máxima 10 puntos)

Se valorarán: formación académica, cursos específicos y máster y estudios de postgrado relacionados con el puesto y nivel acreditado de conocimiento del idioma inglés, en el caso de

que así se indique en los requisitos del puesto (Anexo I de la Convocatoria), hasta un máximo de 10 puntos. La valoración curricular se realizará en base a las siguientes puntuaciones:

REQUISITO	PUNTUACIÓN
E. Universitaria 1º ciclo (Diplomatura – Grado – Ingeniero Técnico). Preferible Empresariales, Económicas o Derecho u otras titulaciones similares de la Rama de Ciencias Sociales y Jurídicos.	5 PUNTOS
FORMACIÓN ESPECÍFICA: Experiencia en el uso de ERPs y herramientas de business intelligence. Experiencia en departamentos financieros de empresa (no banca ni seguros).	2,5 puntos
INGLÉS (nivel avanzado)	2,5 PUNTOS

Para superar esta fase, los candidatos tendrán que obtener un mínimo de 7,5 puntos, siendo necesario obtener la máxima puntuación en E. Universitaria 1º ciclo (Diplomatura – Grado – Ingeniero Técnico) e Inglés (nivel avanzado).

Fase 1.B (eliminatória, puntuación máxima 10 puntos)

Se valorará la experiencia profesional previa en al menos uno de los siguientes puestos:

Esta Fase 1.B se valorará con 10 puntos, siempre y cuando el candidato haya superado la Fase 1.A.

Para superar esta Fase 1, los candidatos tendrán que obtener al menos 7,5 puntos de la Fase 1.A y los 10 puntos de la fase 1.B.

Los candidatos deberán aportar la documentación acreditativa que se indica a continuación, en el plazo y forma que se estime al efecto, y siempre antes de la publicación del listado definitivo de la valoración curricular (este plazo se comunicará vía web con suficiente antelación):

- Fotocopia del/los título/s universitario/s correspondiente/s al puesto a que se opta, o del certificado que acredite haber superado los estudios correspondientes a la obtención de dicho título universitario, así como del justificante de abono de las tasas para la obtención del mismo.
- Fotocopia de acreditación oficial de idiomas (inglés, francés, alemán y/o portugués), por aquellos organismos que se rijan por el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER), en caso de disponer de ellos.
- Fotocopia del/los títulos de máster o estudios de postgrado realizados.

Una vez concluida esta fase de valoración curricular, se hará pública la relación de aspirantes con las puntuaciones obtenidas, indicándose los/as candidatos/as que han superado esta fase.

Una vez superada esta fase, los/las aspirantes deberán presentarse a las pruebas selectivas correspondientes a la Fase 2 (Test de Conocimientos técnicos).

FASE 2: Prueba de conocimientos técnicos (puntuación máxima de 50 puntos):

Esta fase consistirá en la realización de una serie de Test/Pruebas de competencias técnicas orientadas a realizar una valoración de los conocimientos técnicos de los/las candidatos en relación con la formación, conocimientos, y experiencia del puesto convocado.

Las pruebas relativas a este proceso de selección se dividirán en: Prueba MS OFFICE AVANZADO, INGLÉS NIVEL AVANZADO y PRUEBA DE APTITUD CONSULTIVA (PAC). Sus puntuaciones quedarán distribuidas de la siguiente manera:

PRUEBA	PUNTUACIÓN MÁXIMA	PUNTUACIÓN MÍNIMA
MS OFFICE AVANZADO	15 PUNTOS	10 PUNTOS
INGLÉS NIVEL AVANZADO	15 PUNTOS	10 PUNTOS
PRUEBA DE APTITUD CONSULTIVA (PAC)	20 PUNTOS	12 PUNTOS

Será necesario alcanzar la puntuación mínima requerida (32 puntos) para superar esta fase del proceso de selección.

FASE 3: Entrevistas profesionales y por competencias (puntuación máxima de 30 puntos, mínima de 20 puntos):

Una vez concluida la fase anterior, se convocará a los candidatos que hayan superado la *Fase 1* y la *Fase 2*. La calificación vendrá determinada por la suma de las puntuaciones parciales obtenidas en las fases 1 y 2.

Se realizarán en esta fase dos entrevistas:

- Entrevista con la Dirección de Recursos Humanos.
- Entrevista con la Dirección Comercial/ Financiera

La entrevista estará orientada a valorar el grado de adecuación del candidato al perfil de la ocupación y al puesto de trabajo a cubrir. Se valorarán, entre otros, los siguientes factores:

- Formación, experiencia y conocimientos específicos de la ocupación a la que opten.
- Experiencia profesional en puestos de similares características.
- Competencias conductuales.
- Interés, motivación, etc.

Esta fase tendrá una puntuación máxima de 30 puntos y será necesario alcanzar un mínimo de 20 puntos para superarla.

Finalizada esta última fase, se determinará el candidato/a seleccionado/a.

La puntuación final del proceso selectivo será la suma de las puntuaciones de las tres fases. La elección del candidato para el puesto de *Consultor Senior Financiero* recaerá en aquel que obtenga la puntuación más elevada una vez concluidas las 3 fases.

En el caso de que concurra a las pruebas alguna persona con discapacidad, se realizarán las adaptaciones que sean posibles para que pueda realizarlas.

Alcobendas, 5 de diciembre de 2022

Dirección de Recursos Humanos

ANEXO I

INFORMA D&B S.A.U. (S.M.E.)

CONVOCATORIA DE PROCESO DE SELECCIÓN PARA CONTRATACIÓN INDEFINIDA

DICIEMBRE 2022

PLAZAS: 1 PUESTO CONSULTOR SENIOR FINANCIERO

Ref.: (C.CSF-1/2022)

SEDE MADRID

Desarrollo de actividades de consultoría en cliente final, gestión e implantación de proyectos en el ámbito de riesgos de crédito (credit management), preventiva consultiva de nuestras soluciones para la captación de nuevos clientes, apoyo interno y soporte a la red Comercial de INFORMA, interlocución con departamento técnico de desarrollo realizando las tareas administrativas correspondientes.

Responsabilidades del puesto:

- Prospeccionar clientes potenciales identificando necesidades a las que podemos dar solución apoyando a la Red Comercial.
- Implementar proyectos mediante consultoría de procesos en cliente final, diseño de POCs (pruebas de concepto), toma de requerimientos y redacción de análisis funcionales.
- Configurar nuestras soluciones, solicitar adaptaciones al equipo técnico de desarrollo y testeo de las funcionalidades resultantes asegurando la calidad esperada por el cliente.
- Diseñar proyectos, elaborar propuestas, ofertas y presupuestos siguiendo los criterios de la Dirección de Consultoría.
- Atención pos-venta a clientes con soluciones en producción analizando posibles incidencias detectadas así como estudio de solicitudes de desarrollo evolutivo.
- Realizar labores administrativas propias del mantenimiento de los clientes.

Requerimientos:

- Formación académica:
- **E. Universitaria 1º ciclo** (Diplomatura – Grado – Ingeniero Técnico).
Preferible Empresariales, Económicas o Derecho u otras titulaciones similares de la Rama de Ciencias Sociales y Jurídicos.
- Formación específica:
 - Experiencia en el uso de ERPs y herramientas de Business Intelligence.
- Idioma: *inglés* nivel Avanzado.
- Conocimientos:
 - Microsoft Office: Avanzado.
 - Power BI o Qlikview o Cognos o similar: Avanzado.
 - ERP (tipo SAP, AX Navision, JD Edwards o similar): Avanzado.
- Requisito: Carnet de Conducir y Vehículo propio.
- Experiencia mínima:
Se valorará la experiencia profesional previa en al menos uno de los siguientes puestos:
 - - - Responsable Financiero de al menos 3 años (Gerencia PYME).
 - Controller /Analista/ Jefe de Riesgos de al menos 3 años (Sector Financiero).
 - Jefe de Cobros de al menos 3 años (Área Administrativa).
 - Responsable de Proyecto / Team Leader / Product Manager de al menos 3 años. (Sector Consultoría Finanzas / ERPs).

Las personas interesadas deben acceder al Portal de Empleo de Informa SOMOS-